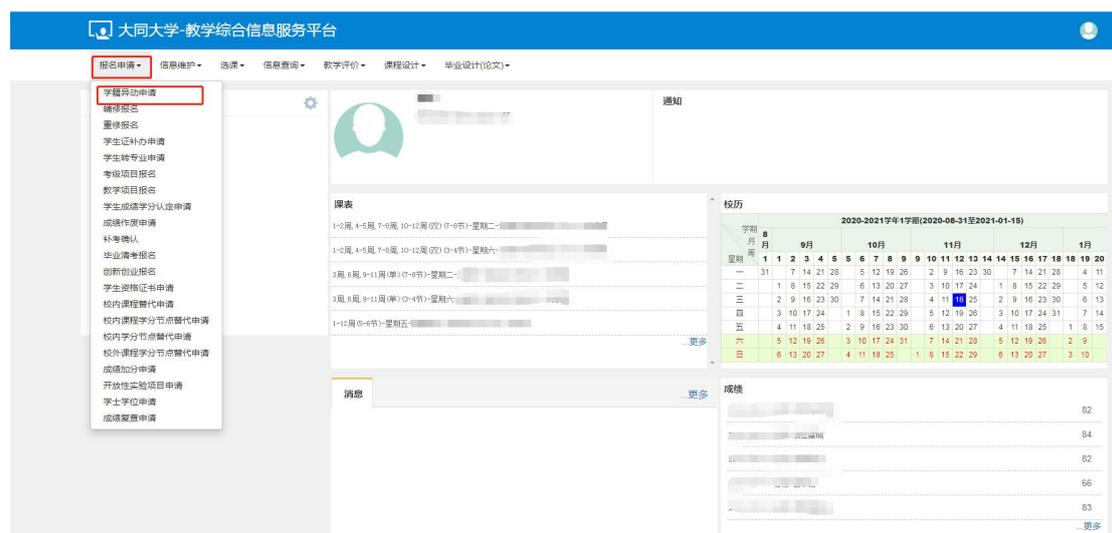


学生学籍异动操作流程：

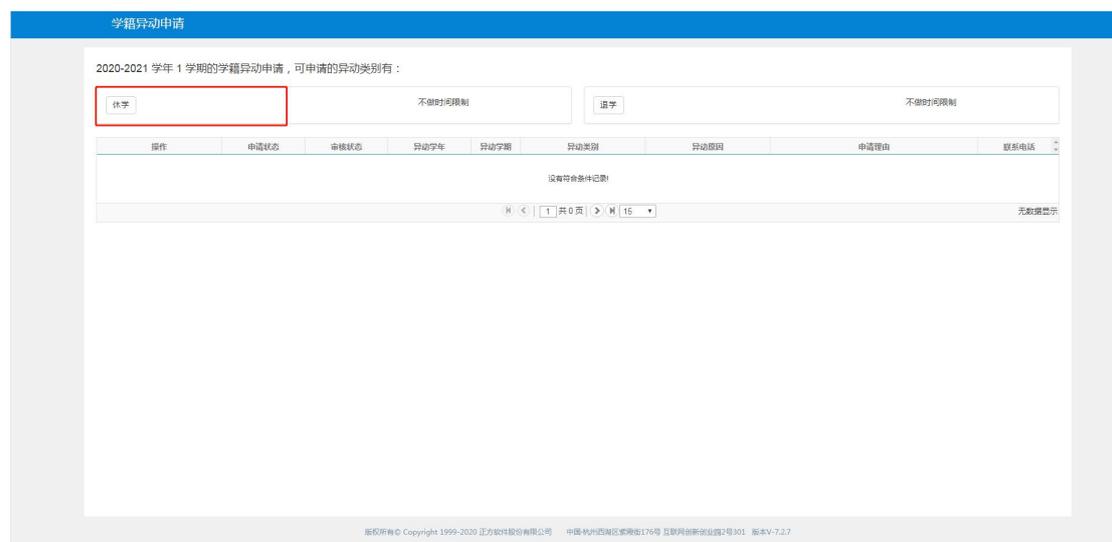
第一步： 学生登录大同大学教务管理系统；

第二步： 进入系统，点击菜单栏中的“报名申请”，然后点击下拉菜单中的“学籍异动申请”，进入下一步。



第三步： 学籍异动申请界面，根据你目前的学籍状态会显示相应的异动形式。

以学生申请“休学”为例，点击“休学”，其他异动方式做类似处理。进入下一步。



第四步：本步中需完成 7 个点操作：

- 1、填写联系电话；
- 2、选择异动原因；
- 3、填写休学的起始时间及结束时间（**特别注意：休学以年为单位，休学最长时间为两年，四年制本科生最长学制为 6 年，五年制本科生最长学制为 7 年。最长学制为学生在校时间和休学时间的总和。起始时间按实际申请的时间填写，结束时间选择下一学年相应学期的开学时间，比如：2020 年 5 月 15 日申请休学，那么结束时间为 2021 年春季学期的开学时间（约 2021 年 3 月 1 日）；如果学生是 2020 年 12 月 15 日申请休学，那么结束时间为 2021 年秋季学期的开学时间（约 2021 年 9 月 1 日）**）
- 4、简单填写申请学籍异动的理由；
- 5、选择上传附件（将纸质申请表拍照，生成.jpg 文件，选择上传）；
- 6、最后点击“提交申请”，完成申请。

学籍异动申请-休学

| | | | |
|--------|---------------------|--------|--------------|
| 学号 | 姓名 | 性别 | 女 |
| 出生日期 | 民族 | 汉族 | * 联系电话 |
| 学院 | 专业 | 班级 | 一班 |
| 年级 | 2020 | 异动类别 | 休学 |
| 身份证号 | | * 异动原因 | 选择一项 2 |
| * 休学时间 | 2020-12-17 3 | 至 | 2020-09-01 4 |
| * 申请理由 | 自身原因，需外出调整心态，申请休学 5 | | |
| 附件上传 | 选择文件 休学申请表.jpg 6 | 清除 | 增加附件 |

异动前信息

| | |
|------|-----------|
| 学院 | 教育科学与技术学院 |
| 所属学院 | |
| 系 | |
| 年级 | 2020 |
| 专业 | 心理学 |
| 班级 | 20心理一班 |
| 专业方向 | |
| 学制 | 4 |

提交申请

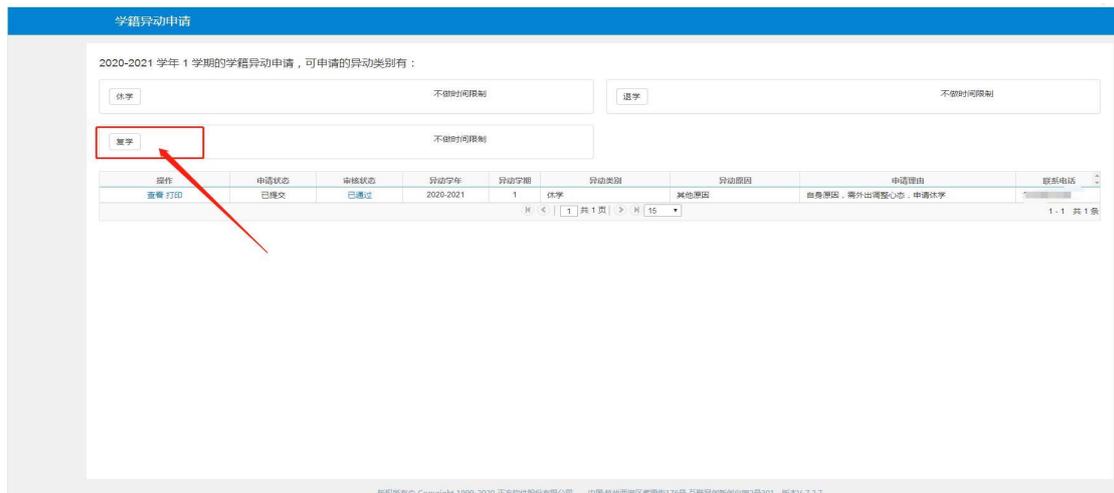
保存草稿 提交申请 关闭

完成申请，等待审核



复学操作类似：

进入“学籍异动申请”界面，点击“复学”，进入下一步



认真阅读注意事项，点击“同意”进入下一步



填写复学信息，本步需完成 6 个点的操作：

- 1、填写“联系电话”（有就不需要再次填写）；
- 2、根据本人实际情况，选择“异动原因”；
- 3、根据实际情况填写“申请理由”；
- 4、选择上传附件，跟休学操作相同；
- 5、填写异动后的信息：学生须根据所在学院指定的复学后年级、班级正确填写相关信息。首先，根据休学时所在“年级”选择正确“复学后年级”，保证不缺学时；其次，指导学生选择正确的专业信息；最后，根据实际的班容量选择合适的班级。
- 6、不要忘记，提交申请。学籍异动申请完成。

留级操作类似：

注意：学生应根据学院指定的班级，正确选择异动后的年级、班级、

专业名称等信息，专业名称选择时要注意区分同一专业的不同培养层次。系统中培养层次有本科、专升本、二学位，正确选择属于自己的层次。

保留学籍操作类似：